



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO "RIVA 1"

38066 Riva del Garda - Viale D. Chiesa, 12 - Tel. 0464/553088 - C.F. 93013000224
www.riva1.it – e-mail: segr.rival@scuole.provincia.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**ai genitori/ responsabili degli studenti
a tutti i docenti
a tutto il personale ATA**

Oggetto: Progetto sportello di consulenza psicologica

A partire dal giorno mercoledì 28 ottobre 2026 sarà attivo lo sportello di ascolto e consulenza psicologica per alunni, genitori, insegnanti e personale ATA, tenuto dalla dott.ssa Angelica Zanlucchi, Psicologa iscritta all'Ordine degli Psicologi di Trento n. 1551.

Finalità: l'attività offerta dalla dott.ssa Zanlucchi è un intervento di consulenza psicologica, finalizzato alla prevenzione del disagio scolastico, al supporto in caso di situazioni di difficoltà personale, relazionale o scolastico degli alunni e al potenziamento delle risorse personali e relazionali di questi ultimi. Lo sportello di consulenza psicologica è uno spazio dedicato anche a genitori, insegnanti e personale ATA che si trovano a vivere situazioni problematiche o conflittuali in ambito scolastico.

Orari: i colloqui con la psicologa si terranno **a partire dal 28 ottobre, il mercoledì mattina** presso la SSPG "D. Chiesa, per la sezione E (SMIM) presso la sede distaccata "Bonporti". Gli incontri avranno una **durata massima di 45 minuti** e la consulenza potrà protrarsi **per un massimo di tre colloqui**.

Modalità di prenotazione:

- per genitori, docenti e personale ATA: contattare la psicologa tramite la mail psicologa@riva1.net
- per alunni della SSPG: contattare la psicologa tramite la mail psicologa@riva1.net oppure lasciare il proprio nominativo nella cassetta delle lettere ubicata presso l'uscita posteriore della scuola.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Paola Bortolotti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). la firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).