



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO "RIVA 1"

38066 Riva del Garda - Viale D. Chiesa, 12 - Tel. 0464/553088 - C.F. 93013000224

www.riva1.it – e-mail: segr.riva1@scuole.provincia.tn.it

MOD. Info Collaboratori Scolastici

Oggetto: Informazione sui rischi e sulle principali misure di prevenzione e protezione per l'attività di collaboratore scolastico, artt. 18, 20, 36 e 78 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

Con la presente, a integrazione della formazione ricevuta, Le ricordiamo le principali regole di comportamento da seguire nello svolgimento del Suo lavoro per tutelare la Sua sicurezza e salute e quella delle altre persone presenti a scuola, in particolare alunni e colleghi. Il rispetto di queste indicazioni è un **obbligo del lavoratore** previsto dall'art. 20 del D. Lgs. 81/2008: ciascuno deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone su cui ricadono gli effetti delle proprie azioni, osservare le disposizioni ricevute e utilizzare correttamente attrezzature e dispositivi di protezione.

1. Pulizia di finestre e vetrate: rischio di caduta dall'alto

- Non sporgersi dai parapetti o dai davanzali verso l'esterno in quanto ciò potrebbe essere motivo di caduta dall'alto.
- Non salire mai sui davanzali o sui termosifoni, a finestra aperta o chiusa.
- Non salire su una scala vicino a una finestra aperta: se si perde l'equilibrio si può cadere dalla scala verso l'esterno.
- Se è necessario usare la scala per pulire una finestra aperta, tapparelle o scuri esterni devono restare chiusi per tutta la durata del lavoro. Se la finestra è priva di tapparelle o scuri esterni, la pulizia con scala a finestra aperta non deve essere eseguita.
- Se, per forma o posizione, una finestra o vetrata può essere pulita solo esponendosi al rischio di caduta, non va pulita: in tal caso il Datore di lavoro dovrà valutare soluzioni alternative (ad esempio attrezzi con asta telescopica, ditta specializzata).

2. Lavori in altezza e uso di scale portatili doppie: rischio di caduta

- Usare esclusivamente le scale doppie in dotazione: mai sedie, banchi, cattedre, sgabelli o altri arredi per salire in altezza.
- Prima dell'uso controllare che la scala sia integra (gradini, piedini antiscivolo, dispositivo che ne impedisce l'apertura oltre il limite) e aprire la scala completamente, su un pavimento piano, asciutto e sgombro.
- Salire e scendere dalla scala con il viso rivolto verso la scala, con calzature chiuse con suola antiscivolo e le mani libere; non sporgersi lateralmente e non spostare la scala stando sopra.
- Non salire sugli ultimi gradini se la scala non è dotata di piattaforma con guardacorpo; sulla scala deve stare una sola persona per volta.
- Segnalare subito una scala danneggiata e non utilizzarla.

3. Vetrate e porte a vetri: rischio di rottura e ferimento

- Evitare urti contro le vetrate e non appoggiarvisi, né esercitare forza eccessiva durante la pulizia.
- Evitare le correnti d'aria che possono far sbattere porte e finestre, provocando la rottura dei vetri: bloccare le ante aperte o tenerle chiuse.
- Segnalare subito vetri incrinati o rotti; nel frattempo delimitare la zona e raccogliere gli eventuali frammenti indossando guanti contro i rischi meccanici.

4. Armadi, scaffali e mensole: rischio di caduta di oggetti e ribaltamento

- Non si arrampicare sui ripiani di scaffali o armadi.
- Non sovraccaricare le mensole: disporre i materiali più pesanti in basso e quelli leggeri in alto.
- Non depositare materiali sopra gli armadi.
- Segnalare scaffalature instabili o non fissate a parete.

5. Prodotti per la pulizia: rischio chimico

- Utilizzare solo i prodotti forniti dalla scuola e seguire le istruzioni riportate in etichetta e nella scheda di dati di sicurezza, in particolare per diluizione e protezioni da usare.
- Non mescolare mai prodotti diversi: ad esempio candeggina con prodotti acidi (anticalcare, disincrostanti) o con ammoniaca può liberare gas tossici.

- Conservare i prodotti nei contenitori originali etichettati: non travasarli in bottiglie per bevande o in contenitori anonimi.
- Riporre i prodotti in un locale o armadio chiuso, fuori dalla portata degli alunni; non lasciare carrelli di pulizia incustoditi.
- Durante e dopo l'uso di prodotti chimici arieggiare i locali.

6. Pavimenti e passaggi: rischio di scivolamento e inciampo

- Lavare i pavimenti quando i locali non sono frequentati; nei corridoi procedere per metà larghezza, lasciando un passaggio asciutto.
- Posizionare sempre il cartello "pavimento bagnato" finché il pavimento non è asciutto.
- Mantenere sgombri corridoi, scale, vie di fuga e uscite di emergenza: non lasciare carrelli, secchi, cavi o materiali a terra.

7. Movimentazione di carichi: rischio per la schiena

- Usare i carrelli e ausili messi a disposizione dalla scuola. Per carichi pesanti o ingombranti (arredi, pacchi di carta, casse) chiedere l'aiuto di un collega.
- Sollevare i carichi piegando le ginocchia e tenendo la schiena dritta e il carico vicino al corpo; evitare di ruotare il busto con il carico in mano.

8. Dispositivi di protezione individuale (DPI)

- Nelle attività che lo richiedono si devono utilizzare i DPI consegnati dalla scuola:

DPI	QUANDO USARLO
Occhiali di protezione	Quando si utilizzano sostanze o miscele chimiche che possano schizzare negli occhi o qualora si effettuino attività che possono esporre gli occhi a schegge / polveri / proiezione di corpi / frammenti
Scarpe antinfortunistiche con puntale e suola antiscivolo	Movimentazione di carichi con possibile caduta di oggetti sui piedi; lavaggio o pulizia a umido o deceratura dei pavimenti; ogni attività con rischio di schiacciamento o scivolamento.
Guanti contro i rischi meccanici	Manipolazione di oggetti che possono causare abrasioni, tagli, strappi o perforazioni delle mani (esempio imballaggi di cartone, vetri, rifiuti, ecc.).
Guanti contro i rischi chimici	Uso di sostanze / miscele chimiche pericolose per contatto con la pelle.
Indumenti ad alta visibilità	Regolazione del transito di veicoli nei cortili e piazzali della scuola.

- Il lavoratore che ha ricevuto i DPI è tenuto ad usarli correttamente, averne cura, non modificarli e segnalare subito difetti, usura o necessità di sostituzione.

9. Segnalazioni ed emergenze

- Segnalare immediatamente al Dirigente scolastico o al Responsabile Amministrativo Scolastico guasti, attrezzature o DPI difettosi e qualsiasi situazione di pericolo (prese o cavi danneggiati, arredi instabili, ecc.).
- Non utilizzare apparecchi elettrici danneggiati, non usarli con mani bagnate e non ricorrere a prolunghe o prese multiple improvvisate.
- Non rimuovere né modificare dispositivi di sicurezza, segnaletica o estintori.
- Comunicare subito al Dirigente scolastico o al Responsabile Amministrativo Scolastico qualsiasi infortunio, anche lieve.

Per dubbi o situazioni non previste da questa comunicazione chiedere chiarimenti al Dirigente Scolastico o al Responsabile Amministrativo Scolastico prima di procedere.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Paola Bortolotti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).