



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



**Al Servizio per il Reclutamento e
Gestione del Personale della Scuola**
*Ufficio gestione rapporto lavoro personale
della scuola*

Tramite PITre

CONGEDO DI PATERNITA' OBBLIGATORIO PER NASCITA, ADOZIONE O AFFIDAMENTO BAMBINO/A

(art. 27-bis del D.lgs 151/2001, così come introdotto dal Decreto legislativo n. 105/2022)

Il sottoscritto _____ matr. _____ in servizio presso
_____ con rapporto di lavoro a tempo

☐ pieno

☐ parziale orizzontale

☐ parziale verticale

☐ **DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO**

☐ **DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO**

c h i e d e

☐ **CONGEDO OBBLIGATORIO DI PATERNITA' PRIMA DEL PARTO** data presunta del parto _____
(Fruibile nei 2 mesi precedenti il parto).

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

- Si allega **certificato medico rilasciato dallo specialista** indicante la data presunta del parto della gestante.

☐ **CONGEDO OBBLIGATORIO DI PATERNITA' per il/la figlio/a** _____ nato/a il _____
(Entro i 5 mesi dalla nascita del/la figlio/a).

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

- Si allega **dichiarazione sostitutiva di certificazione** attestante la nascita del/la figlio/a.

☐ **CONGEDO OBBLIGATORIO DI PATERNITA' PER ADOZIONE NAZIONALE**

(Nei 2 mesi precedenti all'ingresso del minore in Italia).

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

- Si allega **copia del provvedimento dell'Autorità giudiziaria che ha disposto l'adozione o l'affidamento.**

Idonea documentazione attestante l'effettivo ingresso del minore in famiglia (se adozione internazionale: dichiarazione dell'associazione che ha seguito l'adozione e fotocopia del passaporto del minore, se adozione nazionale: dichiarazione sostitutiva attestante la data dell'ingresso del minore in famiglia).

☐ **CONGEDO OBBLIGATORIO DI PATERNITA' PER ADOZIONE NAZIONALE, INTERNAZIONALE O AFFIDAMENTO**

TEMPORANEO per il/la figlio/a _____ nato/a il _____
data ingresso in famiglia _____

(Entro i 5 mesi successivi l'ingresso in famiglia del minore).

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

- Si allega **copia del provvedimento dell'Autorità giudiziaria che ha disposto l'adozione o l'affidamento.**

Idonea documentazione attestante l'effettivo ingresso del minore in famiglia (se adozione internazionale: dichiarazione dell'associazione che ha seguito l'adozione e fotocopia del passaporto del minore, se adozione nazionale: dichiarazione sostitutiva attestante la data dell'ingresso del minore in famiglia).

DATA _____

IL RICHIEDENTE _____

IL/LA DIRIGENTE / COORDINATORE PEDAGOGICO _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE PER:
CONGEDO DI PATERNITA' - NASCITA FIGLIO/A**

Il/La sottoscritto/a _____ matr. n. _____
nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ residente in Prov. _____
Comune _____ C.A.P. _____ via _____

ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

DICHIARA

- 1) che la data presunta del parto è il ____ / ____ / ____ (allegare certificato del medico competente);
- 2) che in data ____ / ____ / ____ nel Comune di _____
Provincia di _____ nato/a il/la figlio/a _____
codice fiscale _____;
- 3) che presso il seguente altro datore di lavoro (esclusa PAT) _____

ha usufruito di n. _____ giorni di congedo di paternità obbligatorio.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di aver preso visione dell'informativa generale privacy del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 consultabile nella sezione "Documenti e dati" del sito ufficiale della Provincia autonoma di Trento o direttamente al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Informativa-generale-privacy-Servizio-per-il-reclutamento-e-gestione-del-personale-della-scuola>

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO/A¹

¹ La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi.