

ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA PROVINCIALE

**DICHIARAZIONE DEI RAPPORTI PERSONALI
CHE POSSONO COMPORTARE CONFLITTO D'INTERESSE
NELLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO**

Il/La sottoscritto/a _____ matricola _____

- visto l'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27 settembre 2024, n. 1514;

- visto l'articolo 17, comma 2, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del sistema educativo provinciale 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 100 di data 30 gennaio 2026, che pone in capo al dirigente dell'istituzione il compito di chiedere, con propria nota, a ciascun dipendente di dichiarare gli elementi informativi utili ad individuare i rapporti personali che, tenuto conto delle mansioni assegnate, determinano oppure possono determinare anche solo potenzialmente una situazione di conflitto di interessi nello svolgimento della propria attività lavorativa;

DICHIARA

- ☐ che le proprie relazioni personali di parentela o affinità entro il secondo grado, di coniugio o convivenza e di frequentazione abituale non risultano ad oggi potenzialmente idonee a porlo in una situazione di conflitto di interesse nello svolgimento dell'attività lavorativa;
- ☐ che, tra le proprie relazioni personali di parentela o affinità entro il secondo grado, di coniugio o convivenza e di frequentazione abituale, risultano potenzialmente idonee a porlo in una situazione di conflitto di interesse nello svolgimento dell'attività lavorativa, le relazioni con i seguenti soggetti (persone fisiche, persone giuridiche, associazioni, enti, ecc):

Data,

Il/la dichiarante

PRESA D'ATTO

La sottoscritta Paola Bortolotti, Dirigente dell'Istituzione scolastica IC Riva 1 prende atto della dichiarazione di:

☐ inesistenza di situazioni che possono determinare potenziali conflitti di interesse e ricorda che qualora dovessero sopravvenire situazioni di conflitto o il concretizzarsi di situazioni potenziali di conflitto ad oggi segnalate, il dipendente è tenuto agli obblighi di astensione di cui all'art. 7 del codice di comportamento (approvato con deliberazione della Giunta provinciale del 27 settembre 2024, n. 1514), nonché ad effettuare la comunicazione dei motivi di astensione sopravvenuti, al proprio Dirigente, che adotterà le misure del caso;

☐ esistenza di situazioni che possono determinare potenziali conflitti di interesse;

ritiene che quanto comunicato:

☐ pregiudichi lo svolgimento delle mansioni assegnate e pertanto sarà adottata una specifica disposizione di servizio per rimuovere la situazione di conflitto di interessi.

☐ non pregiudichi lo svolgimento delle mansioni assegnate

Riva del Garda, _____

**Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Paola Bortolotti**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)