



**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DAMIANO CHIESA E CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE**

**SCUOLA IN MOVIMENTO**

# REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA IN MOVIMENTO

## Premessa

La portata innovativa del progetto Scuola in Movimento dell'Istituto Comprensivo Riva 1 pone le basi per un importante processo di riorganizzazione didattico-strutturale interno. L'esigenza di sviluppare un contesto dinamico, reattivo e maggiormente rivolto alla responsabilizzazione del gruppo, comporta una riorganizzazione sistematica degli spazi e del saper vivere insieme la scuola.

PREMESSO che nella data del 05 dicembre 2023 il Collegio di Plesso della SSPG D. Chiesa ha espresso parere favorevole all'ideazione della nuova didattica per ambienti di apprendimento.

PREMESSO che il Collegio Docenti Unitario, nella seduta del 12 dicembre 2023, con deliberazione specifica ha approvato la nuova didattica per ambienti di apprendimento che coinvolgerà la SSPG D. Chiesa a partire dall'a. s. 2024-2025.

PREMESSO che il Consiglio dell'Istituzione, nella seduta del 20 dicembre 2023, con deliberazione n.17 ha approvato la nuova didattica per ambienti di apprendimento che coinvolgerà la SSPG D. Chiesa a partire dall'a. s. 2024-2025.

CONSTATATO il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Riva 1, Ing. L. Ballarini, che con la Dirigente Scolastica redigerà il nuovo Documento di Valutazione dei Rischi entro il 31 agosto 2024, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008. Sulla base del nuovo DVR verrà redatto il piano annuale delle sorveglianze a cura del Dirigente Scolastico, documento di riferimento per il personale scolastico deputato alla sorveglianza.

SENTITO l'Ufficio di Supporto Giuridico presso il Dipartimento Istruzione.

SENTITO il parere di numerosi Dirigenti scolastici, che hanno già attivato la didattica in movimento nelle loro scuole, nonché di una formatrice di INDIRE, Ambassador di Avanguardie educative, ex Dirigente scolastica

CONSTATATO il parere del Servizio Contratti e Centrale Acquisti competente in materia di coperture assicurative degli studenti e del personale scolastico e competente in materia di responsabilità civile verso terzi del Dipartimento Istruzione.



## **ART 1.**

### **ALUNNI**

**Per permettere il regolare svolgimento delle lezioni all'interno della nostra scuola, è importante che ogni alunno rispetti le seguenti regole sia durante gli spostamenti tra i diversi ambienti che nelle aule stesse. Al fine di rafforzare la collaborazione scuola-famiglia, sarà condiviso un patto educativo con i responsabili degli alunni ad inizio anno scolastico.**

### **ARRIVO A SCUOLA – INGRESSO – LEZIONI**

1. L'ingresso degli alunni dalle ore 7:45 alle ore 07:50 avviene in autonomia, pur sotto la supervisione del personale scolastico deputato alla vigilanza.
2. Gli alunni, dopo essere entrati a scuola, si recano al proprio armadietto per depositare la giacca e lo zaino. Prendono il materiale necessario per le prime due ore di lezione (libri, quaderni, astuccio, diario ecc.) e si recano nell'aula prevista per la lezione della prima ora (ALD = AULA LABORATORIO DISCIPLINARE) dove ci sarà ad attenderli l'insegnante.
3. Gli alunni attenderanno il docente di educazione motoria davanti alla porta della palestra della scuola secondaria di primo grado, situata al primo piano.
4. Nel caso venga utilizzata la palestra della scuola primaria, gli alunni troveranno i docenti ad aspettarli all'ingresso est n. 2.
5. Terminata la lezione, prima di lasciare l'ALD, gli alunni devono accertarsi che sia in ordine e tutti devono portare con sé il materiale personale.
6. È vietato accedere agli armadietti durante le ore di lezione.
7. Qualora un alunno si trovi in condizione di disabilità temporanea dovrà recarsi con l'aiuto di un collaboratore scolastico presso la propria ALD

### **SPOSTAMENTI**

8. Gli alunni raggiungono l'ALD prevista dall'orario delle lezioni entro 3-5 minuti dal suono della campanella. In caso di ritardo l'insegnante segnerà l'annotazione non presenza all'appello sul Registro elettronico.
9. Durante gli spostamenti è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni.
10. Al cambio dell'ora gli alunni che si spostano, camminano a **destra** dei corridoi in modo ordinato e silenzioso, nel rispetto di coloro che stanno svolgendo l'attività didattica in altre ALD.
11. Gli alunni che si trovano in condizione di disabilità temporanea dovranno essere accompagnati negli spostamenti da un collaboratore scolastico.

### **PRIMA E SECONDA RICREAZIONE (fine seconda e fine quarta ora)**

12. Prima di raggiungere il cortile per l'intervallo, gli studenti si recano prima all'armadietto (per depositare il materiale appena utilizzato, prendere la giacca e la merenda) e poi in cortile in autonomia.



13. Alla fine della ricreazione gli alunni si recano autonomamente **all'armadietto** (dove depositano la giacca e prendono il materiale per le due ore successive) e poi celermente nell'ALD assegnata per la lezione dell'ora successiva.
14. In caso di maltempo la ricreazione si svolge interamente nell'ALD dell'ora successiva, che gli alunni raggiungono dopo essersi recati all'armadietto a depositare il materiale e a prendere la merenda (gli alunni non avvalentisi dell'IRC raggiungono i compagni nell'ALD dell'ora successiva).

### **MENSA**

15. Nei giorni in cui c'è la mensa, al termine della sesta ora l'insegnante in sorveglianza in mensa va a prendere la classe, l'accompagna agli armadietti e in seguito in mensa.
16. Al termine della ricreazione dopo la mensa i ragazzi si recano in autonomia agli **armadietti** dove prelevano il materiale per le ultime due ore di lezione e si spostano nell'ALD di riferimento.

### **OPZIONALI**

17. Gli alunni che frequentano le attività opzionali si recano agli armadietti al termine della quinta ora, prendono tutto il loro materiale (comprese le giacche) e vanno nell'ALD dedicata.

### **FINE LEZIONI**

18. Alle 13:15 oppure alle 15:45, gli alunni raggiungono gli armadietti, preparano il proprio zaino e in autonomia, pur sotto la sorveglianza del personale scolastico addetto, si avviano in ordine verso le uscite al suono della campanella, rispettando la mappa consegnata ad inizio anno e spiegata loro dai docenti di classe.

Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione disciplinare, come da Regolamento vigente (richiami verbali e/o scritti e note disciplinari sul Registro Elettronico).

## **DOCENTI**

### **ART 2.**

1. Ad ogni docente e/o codocente secondo l'orario di servizio è assegnata un'ALD per le attività didattiche. Ogni spazio avrà un'adeguata tecnologia indicata con apposita tabella inserita all'interno di ogni ALD. Il docente sarà responsabile di tale tecnologia solo nelle ore in cui utilizza l'ALD.
2. I docenti di sostegno e/o educatori riceveranno dal referente BES indicazioni specifiche a seconda delle esigenze del singolo alunno con bisogni educativi speciali al fine di garantire sicurezza, puntualità negli spostamenti ed inclusione a tutti (ALD della classe di riferimento o aula per attività individualizzate).
3. L'ingresso degli alunni dalle 7:45 alle 07:50 avviene in autonomia.
4. I docenti in servizio nella prima ora di lezione antimeridiana e pomeridiana, o loro sostituti, sono tenuti ad essere presenti in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (come previsto dal



CCPL) per accogliere gli alunni, in modo da iniziare le lezioni regolarmente al suono del secondo campanello.

5. Durante i trasferimenti del gruppo classe tutti i docenti devono vigilare davanti alla propria ALD che il flusso degli studenti sia rispettoso delle persone e delle cose; la responsabilità per la sicurezza degli studenti non è più limitata alla propria classe, ma è estesa a tutti gli alunni che transitano davanti alle ALD.
6. I docenti sono invitati a rispettare scrupolosamente l'orario di inizio e fine lezione per consentire agli studenti di arrivare in tempo alla lezione successiva.
7. I docenti, al cambio dell'ora, devono restare sulla porta della propria ALD per controllare la classe uscente e quella entrante.
8. Terminata la lezione il docente si accerta che l'ALD sia in ordine, che i dispositivi elettronici siano spenti e che ogni alunno porti con sé tutto il materiale personale.
9. Tutti i docenti sono responsabili e devono vigilare affinché lo spostamento venga svolto in modo corretto.

### **PRIMA RICREAZIONE (fine seconda ora) e SECONDA RICREAZIONE (fine quarta ora)**

10. Alla fine dell'intervallo, i docenti attenderanno il gruppo-classe fuori dalla propria ALD monitorando il corridoio e l'entrata degli alunni nell'ALD, coadiuvati dai collaboratori scolastici.
11. In caso di maltempo, la ricreazione si svolgerà nell'ALD dell'ora successiva.

### **ASSENZE DOCENTI**

12. In caso di supplenza, l'insegnante sostituto aspetterà gli alunni nell'ALD in cui avrebbe tenuto lezione il collega assente.

## **PERSONALE A.T.A.**

### **ART 3.**

1. Durante i trasferimenti del gruppo classe tutti i collaboratori scolastici devono vigilare sui corridoi assegnati, che il flusso degli alunni sia rispettoso delle persone e delle cose.
2. I Collaboratori scolastici si dispongono su ogni piano per controllare che l'ingresso e l'uscita degli alunni siano ordinati. In particolare, durante gli spostamenti, è necessario un controllo puntuale e attento delle scale e dei bagni per prevenire situazioni di pericolo.
3. Durante le lezioni è necessario assicurare sempre la presenza di uno o più collaboratori su ogni piano.
4. Si raccomanda la massima attenzione nel controllare, a ogni cambio di aula, che tutti gli alunni si siano trasferiti nei rispettivi ambienti. Nel caso il personale notasse singoli o gruppi di studenti stazionanti sui corridoi senza giustificazione è tenuto a segnalarlo immediatamente ai docenti.



#### ART 4.

### ARMADIETTI

*Ad inizio anno scolastico, a ciascun studente della scuola secondaria di primo grado viene assegnato un armadietto personale.*

*L'uso di tali armadietti è soggetto ad un regolamento che di seguito si riporta:*

1. L'armadietto personale è messo a disposizione degli studenti per tutta la durata dell'anno scolastico. L'utilizzo dell'armadietto è concesso in comodato d'uso gratuito annuale e comporta l'accettazione del presente regolamento da parte degli alunni e dei genitori.
2. L'armadietto serve per consentire il deposito dei materiali personali degli studenti inerenti all'attività scolastica (libri, quaderni, cartelline, sacche, zaini, ...) nonché dei loro indumenti.
3. La scuola vieta l'uso del cellulare durante l'orario scolastico e consiglia di portarlo a scuola. In caso di furto o danneggiamento dello stesso, l'Istituto non si assume responsabilità alcuna.
4. Non è consentito depositare negli armadietti sostanze deperibili, infiammabili o pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene del personale e dei locali scolastici.
5. Non è consentito lasciare negli armadietti, per più giorni, gli indumenti e le scarpe utilizzate per l'attività sportiva.
6. L'Istituto non si assume nessuna responsabilità circa smarrimento, furto o danneggiamenti di eventuali oggetti e device, così come indicato dal *Regolamento Interno art. 70 comma 7*. All'atto della concessione dell'armadietto la scuola si intende oltremodo esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso diverso dello stesso rispetto a quanto indicato al punto 2.
7. Gli studenti sono responsabili della corretta tenuta dello spazio esterno ed interno dell'armadietto che non può essere danneggiato in nessun modo. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato.
8. È proibito scambiare e/o cedere agli altri l'armadietto assegnato.
9. In caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo con danneggiamento dell'armadietto personale, i responsabili dell'alunno sono tenuti al risarcimento di eventuali danni provocati.
10. Gli alunni possono depositare e/o prelevare oggetti prima dell'inizio, durante le pause, al termine delle lezioni ed ogni volta siano espressamente autorizzati dai loro docenti.
11. Al termine delle attività didattiche di ogni anno, o in corso d'anno in caso di trasferimento, l'alunno che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto, pulito e integro.
12. L'armadietto è contrassegnato da un numero. Per nessuna ragione l'etichetta di tale codice numerico può essere contraffatta, rimossa o sostituita.



13. Ogni coordinatore ha un elenco della propria classe con il numero degli armadietti ad essa destinati e la loro ubicazione nella scuola.
14. Gli armadietti vengono forniti agli alunni senza chiave (tranne il corso E). Sarà possibile chiuderli con un lucchetto con combinazione, acquistato dalla famiglia dell'alunno, il cui codice dovrà essere comunicato alla scuola e non può essere modificato.

### **15. Ispezione**

Il Dirigente Scolastico o un suo incaricato, può, qualora lo ritenga necessario, verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e aprirlo per verificarne il contenuto.

## **ART.5**

### **LE REGOLE PER L' EMERGENZA**

Se il segnale di emergenza ed evacuazione dell'edificio viene dato durante la ricreazione o durante lo spostamento per il cambio di aula occorre rispettare la seguente procedura:

1. Gli alunni che si trovano nelle varie zone dell'istituto, lontano dall'aula e/o dal laboratorio, si porteranno ordinatamente all'esterno dall'uscita di emergenza indicata sulle planimetrie di emergenza per la zona nella quale si trovano ed in esterno raggiungeranno il punto di raccolta;
2. Gli alunni che si trovano lungo le scale in salita e stanno raggiungendo uno dei piani fuori terra dell'edificio, invertiranno il senso di marcia, si porteranno ordinatamente all'esterno dall'uscita di emergenza indicata sulle planimetrie di emergenza per la zona nella quale si trovano ed in esterno raggiungeranno il punto di raccolta;
3. Gli alunni che si trovano lungo le scale in salita e stanno raggiungendo il piano terra proseguiranno fino a raggiungere il piano terra e si porteranno ordinatamente all'esterno dall'uscita di emergenza indicata sulle planimetrie di emergenza per la zona nella quale si trovano ed in esterno raggiungeranno il punto di raccolta;
4. Gli insegnanti che al cambio ora si trovano nelle varie aule in attesa degli studenti restano sulla porta di ingresso della propria aula ed oltre a fare vigilanza, in caso di emergenza danno le indicazioni necessarie agli studenti che si trovano in loro prossimità, indipendentemente dal fatto che si tratti o meno della loro classe.