Repubblica Italiana *Provincia Autonoma di Trento*

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO "RIVA 1"

Spazio riservato alla Segreteria Prot. n. / 6.1 Fascicolo	del

<u>Oggetto</u>: autorizzazione all'uscita e rientro a scuola in autonomia per la pausa pranzo

I sottoscritti _____

genitori/responsabili dell'alunno/a _____

iscritto/a alla classe _____ sez. _____ della Scuola Primaria di _____ /

Secondaria di primo grado "Damiano Chiesa"

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a recarsi a casa in autonomia per il periodo dal _____ al _____

nei giorni di mensa di _____ dalle ore _____ alle ore _____ e di

tornare a scuola alle ore _____ per la ripresa dell'attività pomeridiana.

Contestualmente DICHIARANO di sollevare la scuola dalla responsabilità di sorveglianza sul/la proprio/a figlio/a nel periodo previsto per la mensa e l'interscuola.

Luogo e data _____

Firma dei responsabili

_____

_____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Art. 13 Reg. UE 2016/679

- **titolare del trattamento:** IC Riva 1;
- **finalità del trattamento:** adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui il titolare è competente;
- **base del trattamento**: esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- **trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati:** il trattamento potrebbe riguardare dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- **modalità del trattamento:** tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;
- **obbligatorietà del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di spettanza;
- **comunicazione, diffusione e destinatari:** i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, qualora necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;
- **durata del trattamento e periodo di conservazione:** i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno successivamente conservati per il tempo di legge;
- **diritti dell'interessato:** l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;
- **responsabile Protezione Dati (RPD/DPO):** la nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: avvmatteograzioli@puntopec.it.