

## DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA' PERSONALE DOCENTE

Spett.le  
Servizio per il reclutamento e la gestione del  
personale della scuola  
Via Gilli, 3 - 38121 Trento

e-mail: [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it)  
fax 0461/497287

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il.....

in relazione all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo **indeterminato** in qualità di

- docente scuola primaria \_\_\_\_\_
- docente scuola secondaria di primo grado - classe di concorso \_\_\_\_\_
- docente scuola secondaria di secondo grado - classe di concorso \_\_\_\_\_

*Consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto*

### DICHIARA

- A) **di non avere** in corso alcun rapporto di lavoro, né pubblico né privato, e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge;
- B) di essere attualmente dipendente presso ..... con contratto a **tempo determinato** con scadenza al ..... *(da compilare anche dai docenti assunti dall'Amministrazione provinciale con contratto di lavoro a tempo determinato);*
- C) di trovarsi nella seguente situazione di incompatibilità: .....  
e di impegnarsi a rimuoverla entro la data di effettiva assunzione in servizio **con notifica all'Ufficio concorsi e assunzione del personale della scuola della dichiarazione di recesso/dimissioni** ;
- D) di svolgere attualmente la seguente attività compatibile con l'incarico offerto:  
.....  
**e per la prosecuzione della quale presenterà apposita richiesta di autorizzazione allo svolgimento della stessa entro la data di effettiva presentazione in servizio;**
- E) di essere attualmente dipendente presso ..... e di optare per l'Amministrazione provinciale impegnandosi a risolvere, entro la data di effettiva assunzione in servizio, il rapporto di lavoro in atto;
- F) di essere attualmente dipendente presso il seguente ente pubblico.....  
..... e di mantenere, ai sensi delle norme contrattuali ivi vigenti, il rapporto di lavoro in atto in stato di  aspettativa o  altro..... - per tutto il periodo di prova della durata di ..... presso la PAT; a tal fine produce documentazione dell'ente di appartenenza.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_